COMUNE DI CANDIOLO - (TO)
VIA FOSCOLO 4 – 10060 CANDIOLO
p.IVA 01717430019
tel. 011-99.34.807,8,9 – fax 011-9621108
sito INTERNET : www.comune.candiolo.torino.it
e-mail: segreteria@comune.candiolo.torino.it

PIANO TRIENNALE

2017-2019

DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 244/2007

ALLEGATO A) DOTAZIONE BENI STRUMENTALI

A1) – DOTAZIONI INFORMATICHE

UFFICIO	POSTAZIONI OPERATIVE
AMMINISTRATIVO	N. 6 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA RETE AZIENDALE N. 1 FOTOCOPIATRICE – STAMPANTE – FAX DI RETE N. 1 APPARECCHIO PROTOCOLLATORE
DEMOGRAFICO	N. 3 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA RETE AZIENDALE N. 1 FOTOCOPIATRICE – STAMPANTE – FAX DI RETE N. 2 STAMPANTI
VIGILANZA	N. 8 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA RETE AZIENDALE N. 1 STAMPANTE – FAX – FOTOCOPIATRICE N. 1 STAMPANTI
FINANZIARIO	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA RETE AZIENDALE N. 1 STAMPANTE
TECNICO EDILIZIA PRIVATA AVORI PUBBLICI	N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA RETE AZIENDALE N. 2 STAMPANTI PERSONALI N. 2 POSTAZIONI INFORMATICHE COLLEGATE ALLA RETE AZIENDALE
BIBLIOTECA COMUNALE	N. 3 POSTAZIONI INFORMATICHE UTILIZZATE DAGLI INCARICATI AL PRESTITO E INFORMAGIOVANI N. 5 POSTAZIONI INFORMATICHE UTILIZZATE DAGLI UTENTI N. 1 STAMPANTE – FOTOCOPIATRICE

- Connettività internet

Connettività	Apparecchiature di comunicazione	Provider
Banda larga	modem/router	Telecom
ISDN	modem/router	Rupar
HDSL	router	BBBell

ALLEGATO A2) MISURE

Riduzione dell'utilizzo delle stampanti e scanner personali con l'uso di apparecchi in rete con modalità di stampa con default bianco/nero limitando l'utilizzo della stampa a colori ad effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, pieghevoli, locandine, ecc;

Riduzione della corrispondenza interna ed esterna attualmente su carta, con ricorso alla modalità elettronica privilegiando l'invio con posta elettronica certificata.

Ricorso alla convenzione sovra comunale per l'invio delle infrazioni al codice della strada con riduzione dei costi della corrispondenza.

Utilizzo di pannelli luminosi informativi stradali con minor ricorso alla stampa di manifesti divulgativi

---

ALLEGATO A3) TELEFONIA MOBILE

N. APPARECCHI	
3	RESPONSABILI SERVIZI
1	TECNICI COMUNALI
5	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
1	RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE
2	Box gsm centralino comunale
1	Box gsm dirigenza scolastica

ALLEGATO A4) – MISURE

Censimento e ricognizione delle utenze in essere relative alla telefonia mobile volte al contenimento dell'assegnazione di telefoni mobili solo al personale che per esigenze di servizio debba assicurare pronta e costante reperibilità , intesa sia durante lo svolgimento del regolare orario di lavoro che fuori dell'orario di lavoro.

Prevedere indagini a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche. I controlli e le verifiche della spesa avverranno nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

ALLEGATO B) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

N.	MODELLO	Targa/ ANNO IMMATRICOLAZIONE	CILINDRATA	UTILIZZO
1	automezzo FIAT FIORINO	EL365EH	1581	servizio manutentivo comune
2	Autocarro	DL 025 JV	2286	servizio manutentivo comune e protezione civile
3	Autovettura DACIA DUSTER	YA177AM/2012	1600	Polizia municipale
4	autocarro PICK UP MITSUBISHI	CW057GT/2005	2477	protezione civile e polizia municipale
5	autovettura FIAT STILO	CW6834J/2005	1368	Polizia municipale
6	autovettura FIAT PANDA	DK872HE /2007	1300	protezione civile
7	autovettura FIAT PANDA	DN624WE/2008	1100	Polizia municipale e servizi amministrativi

Nell'ottica di una riorganizzazione del parco mezzi, in vista della riduzione delle spese di gestione dell'autoparco conseguente al disposto di cui al DL. 78/2009, è stata prevista la possibilità di utilizzo di car sharing

ALLEGATO B1) MISURE

Verificare la possibilità di utilizzare mezzi alternativi di trasporto, privilegiando quello più economico e il maggior uso del car sharing. Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Non è possibile una riduzione del numero di autovetture in dotazione senza che ciò comporti costi ulteriori per l'Amministrazione. Inoltre il ricorso a mezzi alternativi di trasporto di tipo cumulativo così come prospettato dall'art. 2, comma 594, lett. b) della l. 244/2007 risulta di scarsa fattibilità essendo il comune di piccole dimensioni

All'interno di ogni automezzo dovrà essere presente un giornale di bordo, predisposto dall'Ufficio Vigilanza , nel quale devono essere registrate le seguenti informazioni:
– il giorno e l'ora di utilizzo;
– il nominativo del dipendente che utilizza l'auto;
– la destinazione ed il servizio da espletare;
– il giorno e l'ora di rientro in sede;
– i chilometri percorsi;
– il rifornimento di carburante.

ALLEGATO C) IMMOBILI

A norma e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 594 lett. c) della Legge 24.12.2007, n. 244, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione puntuale e dettagliata dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune.

Per le finalità di cui alla normativa in parola, ma rimanendo comunque in attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, coma 599 della L. 24/12/2007, si precisa che il complesso delle proprietà immobiliari del Comune è destinato essenzialmente allo svolgimento di servizi pubblici, quali:

Sede comunale	Via Foscolo n. 4
Ex sede comunale – sede associazioni	Piazza Sella n. 1
Biblioteca comunale	Vicolo Gioberti
Magazzino comunale	Via Faudizio
Scuola materna	Via Verdi n. 12
Scuola elementare	Via Verdi n. 7
Scuola Media	Via Vinovo
Palazzina uffici dirigenza scolastica	Piazzale resistenza
Centro Incontro Comunale	Via Roma n. 12
Bocciodromo Comunale	Via Roma n. 12

L'Amministrazione comunale sostiene e promuove la presenza del volontariato e dell'associazionismo locale destinando diverse strutture a servizio della collettività attraverso la concessione in uso ad associazioni presenti sul territorio aventi esclusivamente finalità culturali, ricreative o sportive.

ALLEGATO C1) MISURE

Previa ricognizione e attenta analisi della situazione in essere relativa agli immobili verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di una razionalizzazione degli spazi al fine di ottenere risparmi delle utenze, servizi di pulizia, ecc e verranno attivate azioni tese alla valorizzazione degli immobili (recupero, cambi di funzione) e all'aumento della redditività degli stessi. In ogni caso per gli aspetti operativi si attenderà l'approvazione del D.P.C.M. di cui all'art. 2 comma 599 della legge 244 del 24.12.2007

CONSIDERAZIONI

Il presente piano di razionalizzazione non esaurisce le complesse problematiche connesse all'utilizzo degli immobili di servizio, che dovrà essere oggetto di rielaborazione una volta definiti i criteri e le modalità con D.P.C.M., come previsto all'art. 2, comma 599, della legge 24.12.2007, n° 244.

Tale Piano potrà inoltre subire modifiche o integrazioni, nel corso delle tre annualità, in conseguenza delle risorse economiche e umane di cui l'Amministrazione comunale e gli uffici interessati potranno disporre.